

**KETENTUAN PENERIMA BEASISWA SIGAP
TAHUN AJARAN 2023 - 2024**

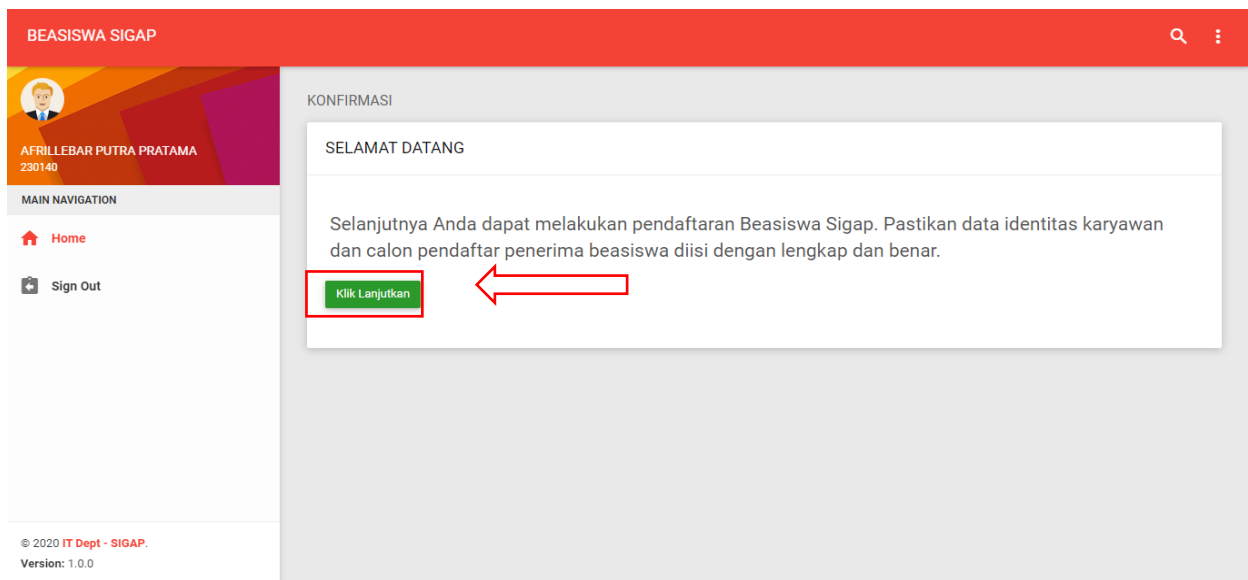
1. Pendaftaran tidak dipungut biaya apapun.
2. Untuk karyawan dengan masa kerja minimal 1 tahun.
3. Beasiswa SIGAP diprioritaskan hanya untuk putra dan putri karyawan PKWT HO dan SG.
4. Pengajuan program beasiswa, dengan melengkapi secara online :
 - . Upload Kartu Keluarga
 - . Upload identitas pelajar / mahasiswa / surat keterangan pelajar / upload bukti penerimaan siswa/ mahasiswa (untuk naik jenjang)
 - . Upload surat keterangan nilai (rata-rata nilai 2 semester akhir) yang telah dilegalisir dengan nilai minimal 7,5 (SD, SMP, SMA/Sederajat) dan IPK minimal 3 (Perguruan Tinggi)
 - . Upload surat pernyataan sedang tidak menerima beasiswa dari pihak lain.
5. Setiap karyawan hanya berhak menerima 1 beasiswa.
6. Beasiswa diberikan selama 1 tahun (per 3 bulan sekali).
7. Pemberian beasiswa bagi anak dari karyawan yang aktif bekerja, jika dalam tahun penerimaan beasiswa karyawan sudah tidak aktif bekerja di PT. Sigap Prima Astrea & PT Sigap Garda Pratama maka bantuan beasiswa yang belum disalurkan/diberikan kepada anak tersebut dihentikan.
8. Sigap tidak akan memproses pendaftaran beasiswa apabila data maupun persyaratan administrasi tidak lengkap/ tidak sesuai ketentuan, dan bahkan dapat membatalkannya di kemudian hari apabila ditemukan/didapatkan ketidaksesuaian (manipulasi) data.
9. Mengisi biodata permohonan program beasiswa melalui web beasiswa sigap, beasiswa.sigap.com (system beasiswa online).
10. Penilaian kriteria beasiswa ini berdasarkan bobot nilai dengan menggunakan system sehingga hasil keputusan tim penilai beasiswa adalah final, tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

PENGUNAAN WEB BEASISWA SIGAP ONLINE

1. Login melalui website beasiswa.sigap.com dengan username NPK dan Password NPK+ 2 Digit Tanggal Lahir.
Contoh: 205733+01 Password: 20573301



2. Kemudian akan tampil halaman user peserta, dan dapat meng klik lanjutkan untuk pendaftaran beasiswa.



3. Masuk ke halaman perbaharui data, update data terbaru anggota , jika sudah klik ubah data

The screenshot shows the 'Data Anggota' (Member Data) page in the BEASISWA SIGAP system. The page header is red with the title 'BEASISWA SIGAP' and a search icon. The left sidebar contains a user profile for 'AFRILLEBAR PUTRA PRATAMA' with ID '230140' and a 'MAIN NAVIGATION' menu with 'Home' and 'Sign Out'. The main content area is titled 'Data Anggota' and contains a 'BIODATA ANGGOTA' section. A green banner at the top of this section says 'Lengkapi Data Anggota Berikut' (Complete the following member data). Below this, a list of member details is shown: Nama Anggota: AFRILLEBAR PUTRA PRATAMA, NPK: 230140, Tgl Lahir: 28 April 1997, Instalasi: HEAD OFFICE, No HP, Area, Email, and Alamat: JL.NUSAWUNGU; RT/RW:003/002; KEL.KARANGGEDANG; KEC.SUMPIUH; KAB.BANYUMAS. At the bottom of the details, there is a blue button labeled 'PERBAHARUI DATA' (Update Data), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The footer of the page shows the copyright '© 2020 IT Dept - SIGAP' and the version 'Version: 1.0.0'.

4. Setelah memperbaharui data anggota, selanjutnya anggota akan di arahkan ke halaman pengajuan beasiswa untuk mengisi data anak , pendidikan beserta upload file yang diperlukan, mohon perhatikan dengan seksama instruksi seperti format nilai harus koma diganti dengan titik contoh (78.89), dan upload file hanya menerima format JPG dan PDF dengan ukuran maks 7 MB

The screenshot shows the 'II. IDENTITAS ANAK ANGGOTA' (Child Identity) page in the BEASISWA SIGAP system. The page header is red with the title 'BEASISWA SIGAP' and a search icon. The left sidebar contains a user profile for 'AFRILLEBAR PUTRA PRATAMA' with ID '230140' and a 'MAIN NAVIGATION' menu with 'Home', 'Beasiswa', 'Hubungi Kami', 'Privasi Anggota', and 'Sign Out'. The main content area is titled 'II. IDENTITAS ANAK ANGGOTA' and contains a form with the following fields: Nama Anak Anggota (Masukan Nama Anak), Tempat Lahir (Masukan Tempat Lahir Anak), Tanggal Lahir (Pilih Tanggal Lahir Anak), Jenis Kelamin (radio buttons for Laki-laki and Perempuan), Pendidikan Anak (dropdown menu with -- Pilih Pendidikan --), and Nama Sekolah/PT (Masukan Nama Sekolah/PT). At the bottom of the page, there is a file upload section showing a file named 'Picsart_22-06-20_0...jpg' and a 'Show all' button.

BEASISWA SIGAP

AFRILLEBAR PUTRA PRATAMA

230140

MAIN NAVIGATION

Home

Beasiswa

Hubungi Kami

Privasi Anggota

Sign Out

© 2020 IT Dept - SIGAP.

Version: 1.0.0

Lembaga Pendidikan

-- Pilih Lembaga Pendidikan --

Prestasi Non Akademik

-- Prestasi Non Akademik --

III. BESARNYA PENGELUARAN

Biaya Pendidikan

Masukan Besarnya Biaya Pendidikan

Biaya Rata-Rata Per Hari

Masukan Biaya Per Hari

Biaya Pengeluaran Buku

Masukan Besarnya Pengeluaran Buku

AFRILLEBAR PUTRA PRATAMA

230140

MAIN NAVIGATION

Home

Beasiswa

Hubungi Kami

Privasi Anggota

Sign Out

© 2020 IT Dept - SIGAP.

Version: 1.0.0

IV. INFORMASI LAINNYA

Beasiswa yang Pernah Diterima

Beasiswa yang Pernah Diterima

Tahun Menerima

Tahun Menerima

Besarnya Beasiswa

Besarnya Beasiswa

V. UPLOAD FILE PENDUKUNG (File yang diupload harus PDF/JPG/JPEG sesuai dengan Format pada panduan).

Bagi yang membutuhkan untuk menggabungkan gambar menjadi 1 dokumen bisa klik [Disini](#)
Bagi yang membutuhkan untuk Mengecilkan ukuran PDF bisa klik [Disini](#)

Upload Surat

Choose Files

No file chosen

AFRILLEBAR PUTRA PRATAMA

230140

MAIN NAVIGATION

Home

Beasiswa

Hubungi Kami

Privasi Anggota

Sign Out

© 2020 IT Dept - SIGAP.

Version: 1.0.0

Upload Kartu Keluarga

Choose Files

No file chosen

Upload Identitas Pelajar / Mahasiswa / Bukti Penerimaan Siswa Baru (Untuk Naik Jenjang)

Choose Files

No file chosen

Upload Surat Pernyataan

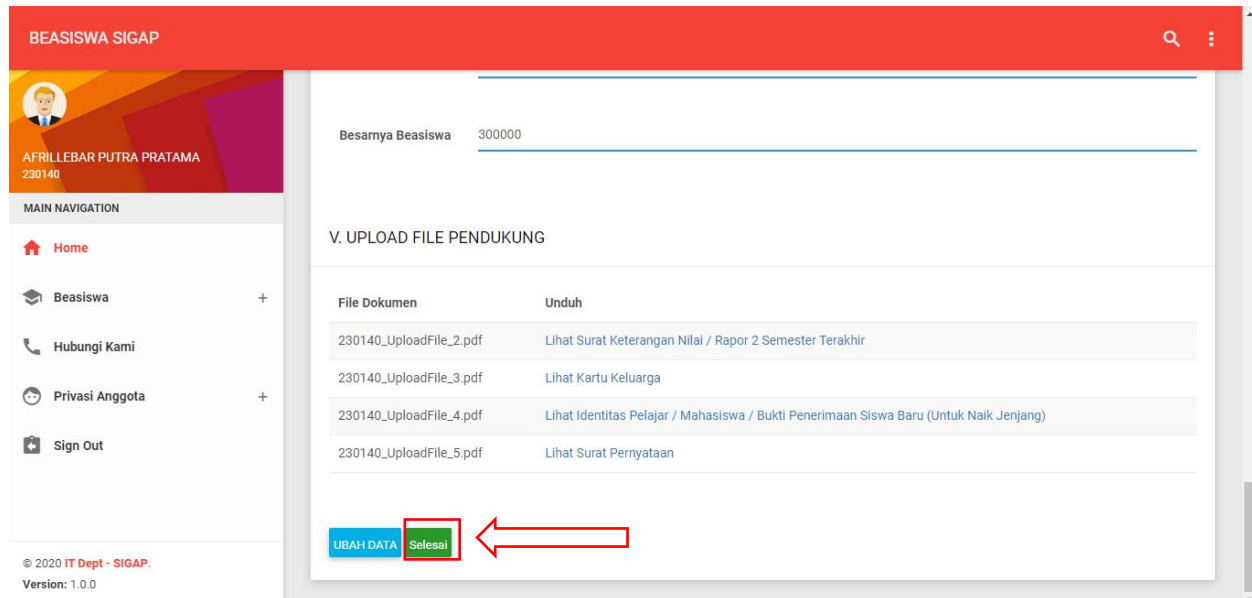
Choose Files

No file chosen

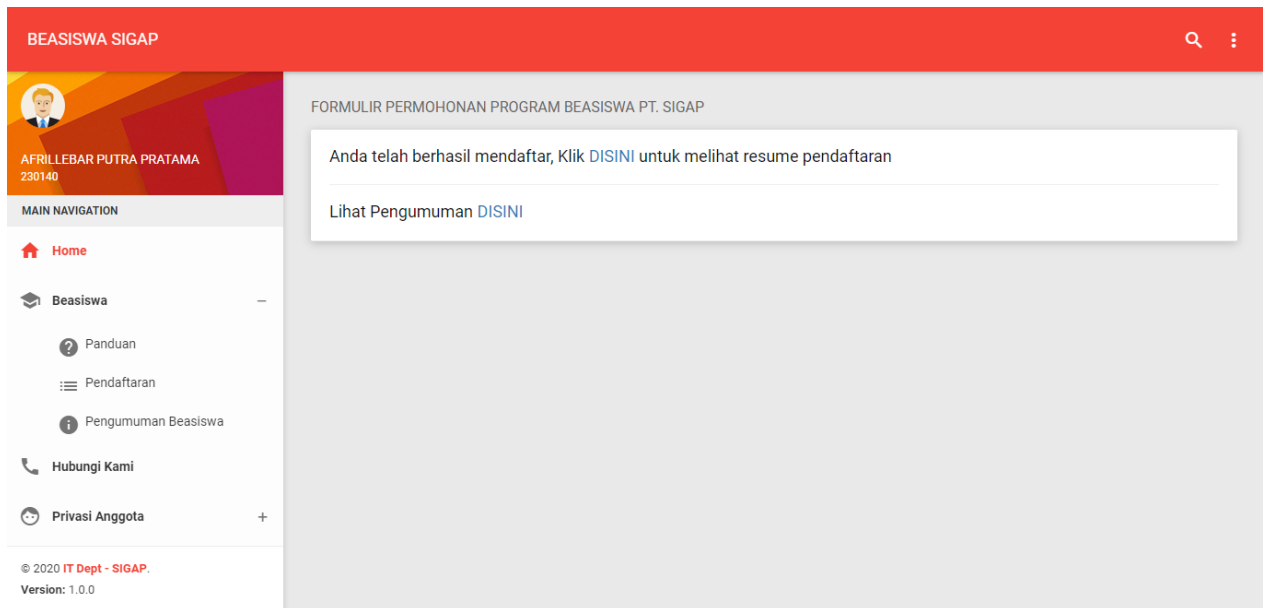
☐ Saya bersedia patuh dan menetujui proses seleksi pendaftaran beasiswa yang dilakukan oleh PT.SIGAP

SUBMIT

5. Setelah mengisi lengkap data anak, nantinya akan diarahkan ke menu beasiswa untuk melihat resume pendaftaran, jika merasa ada kesalahan ,anggota bisa ubah data sebelum periode pendaftaran ditutup jika sudah sesuai dan benar maka klik selesai.



6. Anggota bisa melakukan pengecekan secara berkala di menu beasiswa untuk informasi pemberitahuan pengajuan, hasil seleksi dan pengumuman penerimaan beasiswa.



- Selesai -